



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
ข. วัณโรคในระยะอันตราย
ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ต้องการสมัครขอรับรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.(ในวันและเวลาราชการ)หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมาหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๘๘๙๔, ๐๘๑-๗๓๒๕๔๓๗

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด (ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาคผนวก ก)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอปลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

/๔.๕ ใบรับรองแพทย์...

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ใบ

๔.๖ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า ฯลฯ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กำหนดการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนที่ได้จากทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก


๑๑. การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในการสอบสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบแล้ว โดยประเภทพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๐.๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามตามจำนวนที่ต้องการโดยเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกข้อสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสา ตุ่มเมืองโดน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนรายเดือน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน ดูแลการจัดสวน และตกแต่งสวน รวมถึงการจัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน การใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความอดทน มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	(๓๐)	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	(๓๐)	
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	(๑๐)	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคนคิด แรงจูงใจ	(๑๐)	
๒.๔ ความสามารถพิเศษ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)****หน้าที่ความรับผิดชอบ**

งานประจำรถยนต์ส่วนราชการ งานรับ-ส่ง เอกสาร เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๔. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท)

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบคัดเลือก (ทดสอบการขับรถยนต์) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ)****หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถบรรทุกน้ำดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมายชนิดที่

๒ ทุกประเภท (ท.๒)

๔. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกน้ำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท)

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบคัดเลือก (ทดสอบการขับรถยนต์) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี****หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่ง แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ คำนงงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ****หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนขอทางอาคาร สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือ ภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราว่าง ๑ อัตรา**ค่าตอบแทน**

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข****หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ทำนองถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สืบค้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เภสัชวิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราร่าง ๑ อัตรา

คำตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
 - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
 - เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
 - เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล		
๑.๒ วิชาภาษาไทย		
๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน)
๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน	(๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ)
๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	(๒๕)	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	(๑๐)	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบ และทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อัตราร่าง ๑ อัตรา**ค่าตอบแทน** ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒๐	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบคัดเลือก (สอบภาคปฏิบัติ) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ	๓๐ (๑๐) (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

ขอบเขตเนื้อหาวิชาสอบข้อเขียน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ครงงาน

ให้ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิดและ
ความคิดเห็น ด้วยวิธีสัมภาษณ์ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 - ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
 - ๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๔ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) และตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(ผู้มีทักษะ)

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุป
เหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ
สมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ
บทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้
ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบการขับรถยนต์

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ(ผู้มีทักษะ)

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบการขับรถยนต์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๕. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบปฏิบัติการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๓. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง

๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบปฏิบัติการเขียนแบบ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘

๕. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบการเขียนโครงการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๒. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ

ปัจจุบัน

๕. จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์
๖. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู
๗. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

- ทดสอบการฝึกปฏิบัติการสอน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิดและ
ความคิดเห็น ด้วยวิธีสัมภาษณ์ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
๒. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
๓. มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)